



Kiwanis International Regional Service Center - Europe

Domanda di Organizzazione Ufficiale

Con la presente domanda I membri fondatori pregano il Kiwanis International tramite il Kiwanis International Regional Service Center-Europe di autorizzare e dirigere la cerimonia ufficiale della organizzazione del

Kiwanis Club di

Padrino il KIWANIS CLUB di

Kiwanis International Regional Service Center-Europe, Leiekaai 25 D, 9000 GENT, BELGIO
Telefono +32 (09) 216 77 77 Fax +32 (09) 216 77 70
E-mail: info@kiwanis-rsc.be

Si prega di compilare questo modulo con macchina da scrivere oppure, se desiderate, è possibile aggiungere una lista computer con tutte le informazioni richieste sul presente modulo. **Devono essere indicati non meno di 20 nomi. I seguenti soci sono i soci fondatori e hanno pagato la tassa d'ingresso di 50 USA\$ (= 41.60 EUR):**

1. Nome & Cognome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Professione
Data di nascita
Firma

2. Nome & Cognome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Professione
Data di nascita
Firma

3. Nome & Cognome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Professione
Data di nascita
Firma

4. Nome & Cognome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Professione
Data di nascita
Firma

5. Nome & Cognome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Professione
Data di nascita
Firma

6. Nome & Cognome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Professione
Data di nascita
Firma

7. Nome & Cognome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Professione

Data di nascita

Firma

8. Nome & Cognome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Professione

Data di nascita

Firma

9. Nome & Cognome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Professione

Data di nascita

Firma

10. Nome & Cognome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Professione

Data di nascita

Firma

11. Nome & Cognome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Professione

Data di nascita

Firma

12. Nome & Cognome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Professione

Data di nascita

Firma

13. Nome & Cognome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Professione
Data di nascita
Firma

16. Nome & Cognome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Professione
Data di nascita
Firma

14. Nome & Cognome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Professione
Data di nascita
Firma

17. Nome & Cognome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Professione
Data di nascita
Firma

15. Nome & Cognome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Professione
Data di nascita
Firma

18. Nome & Cognome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Professione
Data di nascita
Firma

19. Nome & Cognome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Professione
Data di nascita
Firma

22. Nome & Cognome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Professione
Data di nascita
Firma

20. Nome & Cognome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Professione
Data di nascita
Firma

23. Nome & Cognome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Professione
Data di nascita
Firma

21. Nome & Cognome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Professione
Data di nascita
Firma

24. Nome & Cognome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Professione
Data di nascita
Firma

25. Nome & Cognome _____
Indirizzo _____

Telefono _____
Fax _____
E-mail _____
Professione _____
Data di nascita _____
Firma _____

28. Nome & Cognome _____
Indirizzo _____

Telefono _____
Fax _____
E-mail _____
Professione _____
Data di nascita _____
Firma _____

26. Nome & Cognome _____
Indirizzo _____

Telefono _____
Fax _____
E-mail _____
Professione _____
Data di nascita _____
Firma _____

29. Nome & Cognome _____
Indirizzo _____

Telefono _____
Fax _____
E-mail _____
Professione _____
Data di nascita _____
Firma _____

27. Nome & Cognome _____
Indirizzo _____

Telefono _____
Fax _____
E-mail _____
Professione _____
Data di nascita _____
Firma _____

30. Nome & Cognome _____
Indirizzo _____

Telefono _____
Fax _____
E-mail _____
Professione _____
Data di nascita _____
Firma _____

DICHIARAZIONE RIGUARDANTE LO STATUTO DEL CLUB

I soci di questo Club sono a conoscenza che lo Statuto deve essere registrato dal Kiwanis International . I Suddetti Soci hanno esaminato con attenzione lo Statuto e sono venuti nella determinazione di adottarlo come base dello Statuto del Club.

I due esemplari di questo Statuto devono essere compilati in ogni loro parte e rispediti al Kiwanis International Regional Service Center-Europe. Dopo che saranno approvati ne verrà restituita una copia.

Qualche articolo importante di questo statuto :

Articolo I, § 1 Questa organizzazione sarà chiamata Kiwanis Club di _____

Articolo XI, § 5 L'assemblea annuale di questo club deve essere tenuta durante una riunione regolare non prima della prima riunione di Aprile e non più tardi alla seconda riunione di Maggio.

Articolo XV, § 3 Il Comitato Direttivo deve provvedere al pronto pagamento di tutte le quote annuali e delle altre obbligazioni dovute al Kiwanis International o al Distretto.

Membri componenti il consiglio Direttivo

I sottoscritti membri sono stati eletti membri componenti il Consiglio Direttivo.

Presidente _____

Segretario _____

Vice-Presidente _____

Tesoriere _____

Consiglieri _____

Riunioni

Il Club terrà regolarmente le riunioni settimanalmente o bimensile

Ristorante o Albergo _____

Giorno (i) settimana _____ alle ore _____

Specificazione dei pagamenti

Un nuovo club deve stabilire l'importo della quota annuale in un ammontare sufficiente a coprire le spese amministrative del club e del distretto (se ci sono), della Federazione e delle quote Internazionali. Le quote del Kiwanis International sono di USA\$ 46 annui (comprensivi di USA\$ 4 annui per l'abbonamento alla rivista). Le quote del KI-EF sono di Euro 7,35.

Ciascun nuovo club accettato quale socio nel Kiwanis International pagherà una tassa di iscrizione basata sul numero dei soci fondatori del club alla data di organizzazione dello stesso. La tassa di iscrizione è di USA\$ 50 per i club distrettati (Fascia A). Questa tassa di iscrizione comprende tutte le tasse per tali soci per quell'anno amministrativo.

NOTA: La precedente tassa per la Charter di USA\$ 100 per ogni nuovo club e le quote pro-rata per i soci del nuovo club sono state eliminate e sostituite dalla tassa di iscrizione avanti indicata.

E' noto che le quote al Kiwanis International vengono pagate ogni anno entro i 60 giorni successivi alla data della fattura sulla base del numero effettivo dei soci del club come indicato nel rapporto mensile al 30 settembre. La fattura delle quote annuali sarà inviata ad ogni club dopo il mese di ottobre di ogni anno amministrativo e sarà fatturata al club in Euro sulla base del rapporto di cambio al 30 settembre precedente. I pagamenti dovranno essere fatti sul conto corrente bancario indicato nella fattura.

Ogni nuovo membro che entra nel club popola data di organizzazione pagherà una tassa di iscrizione equivalente a USA\$ 50 per tutti i club della Fascia A. La nuova tassa di iscrizione è allo stesso tempo tassa di adesione al Kiwanis International. Nessuna quota sarà pagata dai nuovi soci per la restante parte dell'anno amministrativo.

Vi preghiamo di spedire questa Domanda di Organizzazione Ufficiale al seguente indirizzo:

**Kiwanis International Regional Service Center-Europe
Leiekaai 25 D
9000 Gent
Belgio**

Il Certificato di Organizzazione sarà emesso quando le **seguenti 4 condizioni saranno rispettate:**

1) Quando tutti i documenti originali saranno pervenuti presso l'ufficio del Kiwanis International Regional Service Center-Europe.

2) Quando 20 persone o più avranno fornito il loro nome, cognome, indirizzo e professione (una lista dattilografata può essere inclusa).

3) Quando il pagamento per le tasse d'iscrizione (50 USA\$/41.60 EUR per ogni socio fondatore) sarà effettuato. Vi preghiamo di allegare una copia del pagamento.

4) Quando tutte le firme richieste saranno apposte dalle persone sottoindicate

Il pagamento deve essere effettuato in favore del Kiwanis International Regional Service Center-Europe per bonifico bancario come segue:

Bank: SANPAOLO Torino, Italy
Account: 130109294151
ABI: 01025
CAB: 20021
IBAN: IT80 C010 2520 0211 3010 9294 151
BIC: IBSPITTM

Dettaglio del pagamento: Tasse d'iscrizione per il nuovo Kiwanis Club di (indicare il nome del Club)

DATA DELLA CONSEGNA DELLA CHARTER:

(Se è già fissata)

Firma e approvazione

Presidente del nuovo Club

(nome e Firma)

Presidente del Club Padrino

(nome e Firma)

Segretario del nuovo Club

(nome e Firma)

Segretario del Club Padrino

(nome e Firma)

Tesoriere del nuovo Club

(nome e Firma)

Luogotenente Governatore

(nome e Firma)

(Numero Divisione)

Governatore del Distretto

(Firma ed approvazione)

Kiwanis International

(Firma ed approvazione)